Hur loggar jag in på den gemensamma brevlådan?

- 1. Gå till adressen: https://office.com
- 2. Klicka på "Logga in."
- 3. Skriv in din e-postadress.
- 4. Klicka på "Nästa."
- 5. Ange lösenordet.
- 6. Klicka på "Logga in."

		Ģ	N	₽	Ĵ	ŝ	RB
ll as road		Rädda Barr	ien			Si	gn out
	F- 1	Roger Brolinger roger.brolinger@medlem.rb.se View account Open another mailbox					ı.rb.se
		Sign in with a different account					

- 7. Klicka på din profilbild i övre högra hörnet i webbläsaren. Om du inte har en bild, så är det en brun ring med de två första initialerna i.
- 8. Klicka på "Öppna annan postlåda" eller "Open another mailbox".

Open another mailbox						
Funktionsbrevlåda \times	~ _					
	Open	Cancel				

- 9. Skriv in mejladressen som du vill öppna och tryck "Öppna" eller "Open."
- 10. Då öppnas ett nytt fönster i webbläsaren för den gemensamma brevlådan. Allt du gör i det nya fönstret sker i den gemensamma brevlådan, och den gemensamma adressen står som avsändare i alla skickade mejl.