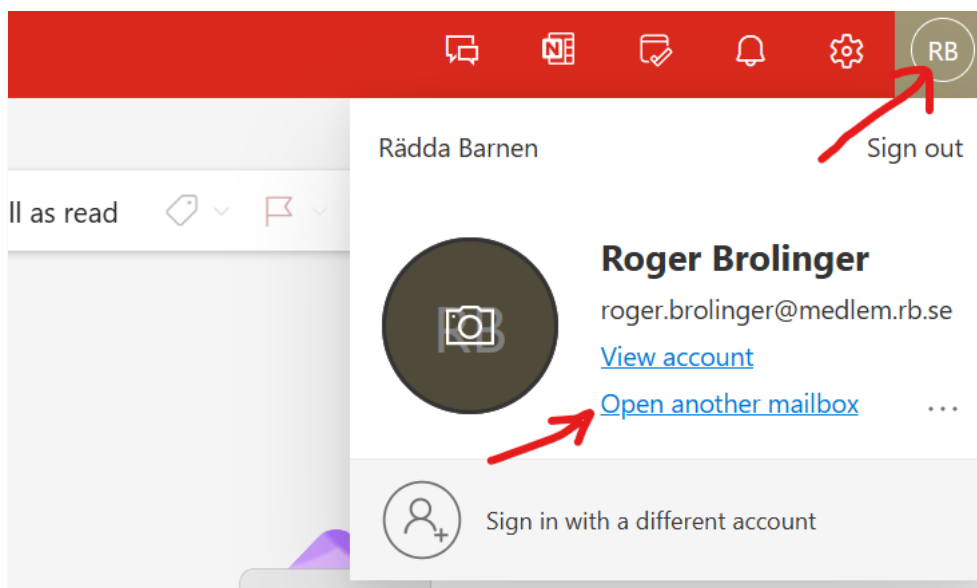
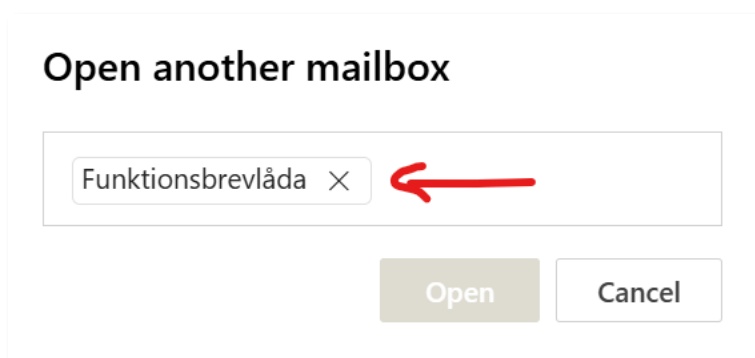


Hur loggar jag in på den gemensamma brevlådan?

1. Gå till adressen: <https://office.com>
2. Klicka på "Logga in."
3. Skriv in din e-postadress.
4. Klicka på "Nästa."
5. Ange lösenordet.
6. Klicka på "Logga in."



7. Klicka på din profilbild i övre högra hörnet i webbläsaren. Om du inte har en bild, så är det en brun ring med de två första initialerna i.
8. Klicka på "Öppna annan postlåda" eller "Open another mailbox".



9. Skriv in mejladressen som du vill öppna och tryck "Öppna" eller "Open."
10. Då öppnas ett nytt fönster i webbläsaren för den gemensamma brevlådan. Allt du gör i det nya fönstret sker i den gemensamma brevlådan, och den gemensamma adressen står som avsändare i alla skickade mejl.