

Ordlista vid Rädda Barnen Riksmöte

Absolut/kvalificerad majoritet

Mer än två tredjedelar av rösterna.

Acklamation

Latin för "bifallsrop". Används vid omröstning i plenum där det endast finns ett förslag och innebär att ombuden ropar "ja" för att rösta.

Ajournering

Paus i mötet.

Ansvarsfrihet

Godkännande av styrelsens arbete för de föregående åren.

Arvodering

Arvodering innebär att någon i styrelsen får ersättning för sitt uppdrag. I Rädda Barnen så fastställs styrelsen arvoden av Riksmötet på förslag av Valberedningen

Avslag

Avslag i ett beslut betyder att Riksmötet sa nej till den att-satsen.

Att-sats

Att-satsen är det som ombuden får rösta ja eller nej till.

Bifall

Bifall i ett beslut betyder att Riksmötet sa ja till den att-satsen.

Bryta talarlistan

Talarlistan gör att alla under mötet pratar i tur och ordning. Vissa ordningsfrågor kan dock bryta talarlistan, vilket innebär att de går före i turordningen.

Dagordning

Lista med alla punkter som ska behandlas under mötet.

Enkel majoritet

Mer än hälften av rösterna.

Förhandlingsordning

Regler för hur själva Riksmötet ska genomföras, vem som får tala, lägga förslag etc. Styrelsen föreslår en förhandlingsordning, men det är Riksmötet som fattar beslut om den.

Förslagsrätt

Vem som får lägga in att-satser för beslut i VotelT under Riksmötet. Beslut om detta fattas i förhandlingsordningen.

Inlägg

Ett muntligt anförande i plenum där du som har yttranderätt talar om vad du tycker i frågan. Du bör avsluta alla inlägg med hur du tycker att Riksmötet ska rösta.

Instämmande

För att en att-sats som lämnas in från påverkanstorgen ska lyftas i plenum måste det få ett visst antal instämmande. Antal instämmanden som behövs beslutas i förhandlingsordningen. Instämmanden görs i VotelT.

Justerare

En person som utsetts på Riksmötet att läsa igenom, kontrollera och skriva under riksmötesprotokollet.

Jämkning

När en eller flera personer som skrivit att-satser om en punkt enas om ett gemensamt förslag. Det kan antingen ske genom att någon drar tillbaka sin att-sats till förmån för någon annans eller om ett nytt genom att skriva en ny gemensam att-sats.

Kandidat

Person som är föreslagen att väljas till något förtroendeuppdrag. Endast medlemmar är valbara.

Motion

Skriftligt förslag till Riksmötet från medlem/mar, lokalförening/ar eller distrikt. Ska skickas in till riksstyrelsen senast den 1 april det år Riksmötet äger rum.

Motionssvar

Riksstyrelsen gör en analys av alla motioner som skickas in till Riksmötet och beskriver vad de ser som för- och nackdelar med det som föreslås i motionen. De lämnar också sin åsikt kring hur de tycker att Riksmötet ska rösta.

Nominera

Att föreslå någon som kandidat till ett förtroendeuppdrag.

Närvarorätt

Avgör vem som får vara på Riksmötet. Alla medlemmar har närvarorätt på Riksmötet.

Observatör

Medlem som besöker Riksmötet men som inte är ombud.

Ombud

Medlem som valts av sitt distrikt att representera distriktet på Riksmötet. Antalet ombud varje distrikt har avgörs av hur många medlemmar det finns i distriktet den sista december året innan Riksmötet genomförs.

Ordningsfråga

Ärende som inte någon sakfråga utan istället hur mötet genomförs. Kan tas upp när som helst under mötet.

Plena/plenum

Där alla ombuden är samlade och fattar beslut.

Presidium

De personer som leder mötet i plenum. Presidiet består av mötesordförande, vice ordförande, sekreterare och bisittare.

Protokoll

Dokument med besluten som fattas under Riksmötet. Riksmötessekreteraren skriver ett dokument med alla beslut som fattas under Riksmötet, detta blir riksmötesprotokollet. Varje rådsplatssekreterare skriver ett dokument med vad som hände under respektive rådsplats, detta blir rådsplatsprotokollet. När någon säger "protokollet" hänvisas det allt som oftast till riksmötesprotokollet.

Proposition

Skriftligt förslag till Riksmötet från riksstyrelsen.

Propositionsordning

Beskriver hur mötesordföranden kommer att ställa olika förslag mot varandra i samband med en omröstning. Förhandlingsordningen beskriver hur mötesordförande ska föreslå propositionsordning.

Påverkanstorg

Den del av Riksmötet där ombud och observatörer diskuterar de förslag som ska fattas beslut om och eventuellt formulerar nya att-satser eller jämkningar.

Rapporter

Ett ärende som Riksmötet inte ska fatta beslut om, men som ändå föredras eller informeras om på Riksmötet. Kan ske på styrelsens eller tidigare Riksmötens initiativ.

Replik

Begärs om du vill förtydliga, tillrättalägga eller gå i svaromål på ett inlägg som berör dig personligen. En replik bryter talarlistan.

Reservation

Om ett ombud anser att ett beslut kan leda till juridiska konsekvenser har ombudet rätt att reservera sig mot beslutet. Hur detta görs beskrivs i förhandlingsordningen.

Revidera

Ändra i redan beslutade dokument, t.ex. stadgarna

Riksmöte

Rädda Barnens högsta beslutande organ/möte.

Riksstyrelseledamot

En medlem i styrelsen som valts på Riksmötet

Rådsplats

En del av ett påverkanstorg där ett antal förutbestämda frågor diskuteras.

Rådsplatsteam

De personer som leder processen på respektive rådsplats, och som är behjälpliga med att se till att alla kan komma till tals, synliggöra förslagen, hjälpa till vid datorerna etc.

Rådsplatssekreterare

Sekreterare för rådsplatsteamet. Ser till att protokollet blir korrekt.

Röstetal

Det antal röster en att-sats får.

Röslängd

Lista med namnen på alla röstberättigade.

Rösträkning

Traditionellt sätt väljs rösträknare för att tillsammans med mötets ordförande räkna rösterna vid voteringar. På Riksmötet kommer all rösträkning ske i VotelT och därför väljs inga rösträknare.

Rösträtt

Riksmötet beslutar i förhandlingsordningen vem som har rösträtt på Riksmötet, men det framgår också i Rädda Barnens stadgar.

Röstkort

En värdehandling som ombuden får när de registrerar sig på Riksmötet. Används t ex vid omröstningar för att visa att man har rösträtt.

Sakkunniga

Person som närvarar på en rådplats för att kunna lämna sakupplysningar.

Sakupplysning

Ett kort inlägg av ren informativ art som bryter talarlistan.

Sluten omröstning

Anonym omröstning som genomförs i VotelT.

Stadgar

Rädda Barnens grunddokument som reglerar hur organisationen är uppbyggd, hur ansvarsfördelning inom organisationen ser ut och hur organisationen styrs.

Stadgeutskottet

Stadgeutskottet uppdrag är att se till så förslag till stadgeändringar harmoniserar språkligt och innehållsmässigt med nuvarande stadgar, andra styrdokument och inte bryter mot lagar och förordningar. Stadgeutskottet beskrivs mer i detalj i förhandlingsordningen.

Streck i debatten

En typ av ordningsfråga som kan begäras av alla ombud och innebär att ingen mer får skriva upp sig på talarlistan. Förhandlingsordningen beskriver ordningsfrågan mer i detalj.

Rikstyrelsen

De personer som väljs av Riksmötet att leda Rädda Barnen fram till nästa Riksmöte

Styrdokument

Beslut som är sammanfattade i längre texter och är beständiga över tid. Det kan exempelvis vara hur Rädda Barnen ska arbeta mot korruption eller vad ideella får eller inte får göra i Rädda Barnens namn.

Talarlista

En väntelista för de som begärt ordet för att prata i plenum. Beskrivs mer utförligt i förhandlingsordningen.

Talartiden

En tidsbegränsning på hur långt varje inlägg får vara i plenum.

Teamledare

Ledare/ansvarig för respektive rådplatsteam.

Valberedning

Personer som väljs av Riksmötet och som har till uppgift att förbereda alla val inför nästa Riksmöte.

Votering

Den som anser att mötesordföranden uppfattar fel när det gäller vilket förslag som fått flest röster kan begära ny omröstning genom att ropa votering. Alla voteringar genomförs i VotelT.

Yrkande

Yrkande kan även kallas förslag eller att-sats och är det som Riksmötet säger ja eller nej till vid beslut.

Yttranderätt

Beskriver vem som har rätt att säga något på Riksmötet. Alla medlemmar har rätt att yttra sig på Riksmötet.

Års- och förvaltningsberättelse

Styrelsens beskrivning av vad som hänt det gångna året i ekonomin och verksamheten.