

## Motion till Rädda Barnens Riksmöte 2026

### Uppdatera Rädda Barnens riktlinjer "Arkivering och dokumenthantering för Rädda Barnens lokalföreningar och distriktsförbund"

Rädda Barnens nuvarande råd och riktlinjer för arkivering och dokumenthantering för lokalföreningar och distriktsförbund antogs 2012. Policyn utgår från en situation där digital långtidslagring ansågs osäker och rekommenderar därför att dokument, fotografier och webbsidor i stor utsträckning skrivs ut och arkiveras i pappersformat.

Sedan dess har organisationens arbetsätt förändrats avsevärt. Idag används gemensamma digitala plattformar såsom Microsoft 365, digitala bokföringssystem samt andra digitala verktyg för dokumenthantering och lagring. Dessa system innehåller funktioner för säker lagring, versionshantering och backup.

Trots detta leder den nuvarande policyn ofta till att dokument både lagras digitalt och skrivs ut för fysisk arkivering. I vissa fall skickar lokalföreningar även in aktuella dokument, såsom protokoll och bokföringsmaterial från innevarande år, till distrikt för arkivering trots att samma material redan finns i digitala system. Detta skapar dubbelarkivering och innebär ökade kostnader för förvaring och hantering av fysiskt material.

Policyn innehåller även rekommendationer som idag är tekniskt föråldrade, exempelvis att digitala bilder bör lagras på CD-skivor och att webbsidor ska skrivas ut årligen. Samtidigt är det tydligt vilka handlingar som enligt lag faktiskt behöver bevaras och hur länge.

En uppdaterad arkiveringspolicy bör därför tydligare skilja mellan:

- vad som är lagkrav,
- vad som bör bevaras av organisatoriska eller historiska skäl,
- och vad som kan hanteras digitalt utan fysisk arkivering.

En modernisering av policyn skulle kunna minska administration, minska kostnader för arkivering samt bättre stödja organisationens digitala arbetsätt.

Förslaget innebär att riksförbundet behöver se över och uppdatera befintliga riktlinjer för arkivering. Det kan även innebära behov av vägledning kring digital dokumenthantering. Samtidigt kan en moderniserad policy minska dubbelarbete, minska mängden fysiskt arkivmaterial och skapa tydligare rutiner inom organisationen.

### **Vi föreslår riksmötet besluta...**

**att** Rädda Barnen uppdaterar arkiveringspolicyn för lokalföreningar och distriktsförbund så att den bättre speglar dagens digitala arbetssätt och tekniska förutsättningar,

**att** policyn tydligt klargör vilka handlingar som enligt lag behöver bevaras och hur länge,

**att** policyn tydliggör när digital lagring är tillräcklig och därmed kan ersätta fysisk arkivering,

**att** policyn redogör för hur arkivering ska ske när en förening läggs ned och hur länge dokument behöver arkiveras,

**att** syftet med uppdateringen även ska vara att minska onödig administration och kostnader för arkivering inom organisationen.

### **Motionärer**

Rädda Barnen Skånes distriktsårsmöte

### **Datum**

2026-03-29

