



Rädda Barnen

VAD MÅSTE JAG VETA FÖR ATT DRIVA EN FÖRENING INOM RÄDDA BARNEN?



Styrdokument

- **Rädda Barnens stadgar**
- **Kompass**
- **Verksamhetsinriktning**
- **Riktlinjer för Rädda Barnen och policyer**

Hittas på www.rb.se/medlemssior och kan beställas på www.raddabarnen.fruolsson.se

Riktlinjer för Rädda Barnen

Består av:

- **Riktlinjer för ideellt arbete i Rädda Barnen**
- **Rutiner för internkontroll i Rädda Barnens lokalföreningar och distrikt**
- **Riktlinjer för valberedning inom Rädda Barnen**



Riktlinjer för ideellt arbete

- **Består av nio punkter.**

Se sid 3-4 i Riktlinjer för Rädda Barnen.

www.raddabarnen.se/Documents/medlemssidor/Om%20R%c3%a4dda%20barnen/Styrdokument/riktlinjer_internkontroll_ideellt-arbete_valberedning_2016_final.pdf

Utdrag ur belastningsregister

(Punkt 9 i Riktlinjer för ideellt arbete)

- **Gäller alla ledamöter ur styrelsen (lokalt, regionalt, riks)**
- **Gäller alla som har direktkontakt med barn i RB:s regi (även volontärer)**

Utdrag ur belastningsregistret beställs hos www.polisen.se

Tryggare Tillsammans

För att kunna arbeta med barn måste alla medlemmar genomgå utbildningen Tryggare Tillsammans.

Detta är något vi gör för att göra verksamheten tryggare för barn. Se länken nedan för mer info och utbildningen:

www.raddabarnen.se/medlem/tryggare-tillsammans

Förbindelsen att följa riktlinjer för ideellt arbete

- Ska undertecknas och visas för ordförande eller ansvarig för den verksamhet du deltar i.

Se sid 5 i Riktlinjer för Rädda Barnen

www.raddabarnen.se/medlemssidor/om-radda-barnen/styrdokument/?id=158



Riktlinjer för internkontroll i Rädda Barnens lokalföreningar och distrikt

- **Ska säkerställa att föreningens resurser används ändamålsenligt och effektivt**
- **Säkerställa en korrekt ekonomisk rapportering**
- **Se till att lagar och regler följs**
- **Skydda personer som hanterar föreningens medel**
- **Minska risken för att medel används felaktigt, genom t. ex. oegentligheter eller okunskap.**

För vem gäller riktlinjer för internkontroll?

- **Styrelserna på respektive nivå (lokalt, regionalt och riks-) är gemensamt ansvariga för föreningens ekonomi och internkontroll**
- **Kassören är särskilt ansvarig för föreningens ekonomi genom bokföring och redovisning**

Riktlinjer för internkontroll

Insamling

”Medel som samlas in i Rädda Barnens namn måste alltid gå till Rädda Barnen. Pengarna kan inte slussas vidare till andra organisationer även om syftet är gott och ändamålet liknande” (Lokal insamling Regler och Riktlinjer)

Insamling av pengar - vad är ok?

OK

- Lokalföreningen samlar in pengar till ett lokalt projekt som lokalföreningen driver, t ex läxhjälp. På bössbanderollen framgår att pengarna går till lokal verksamhet.

INTE OK

- Lokalföreningen har bössor ute som det står Rädda Barnen på. Pengarna som samlas in skänks till annan organisation eller till verksamhet som inte Rädda Barnen är involverade i.

Exempel på projekt

En teater som arbetar med barns rättigheter kontaktar lokalföreningen och vill ha ekonomisk hjälp med att hyra in bussar för att transportera skolbarn till föreställningen.

OK

att gå in som ägare av projektet. D.v.s. att lokalföreningen ordnar en föreställning för barn med hjälp av teatern. Då kan även lokalföreningen finnas på plats och marknadsföra sig.

INTE OK

att gå in med pengar för att stödja teaterprojektet.

Vad kan bli fel?

Lokalföreningarnas tillgångar får inte gå till:

- Bidrag till andra organisationer
- Bidrag till enskilda
- Bidrag till "egen" verksamhet utomlands
- Bidrag till kommunal verksamhet

Riktlinjer för valberedning inom Rädda Barnen

Att ha ett välfungerande valberedningsarbete är en avgörande faktor för den demokratiska processen.

Det är också av stor vikt för att få fram en styrelse med bred kompetens som kan arbeta som ett lag.



Valberedningens arbete

- Ta reda på vilka personer som vill sitta kvar respektive önskar avsäga sig sitt uppdrag.
- Omvärldsbevaka och aktivt söka upp relevanta personer
- Ta kontakt med aktuella personer för att undersöka om de är intresserade att kandidera.
- Ta emot namnförslag till styrelse, revisorer och valberedning.
- Ta referenser på de kandidater som valberedningen ämnar föreslå och kontrollera att de är valbara.

Valberedningens arbete (2)

- Redovisa övriga nominerade kandidater som tackat ja till att kvarstå till den position de nominerats även om de inte ingår i valberedningens förslag.
- På lokalföreningsnivå förbereda val till ombud för distriktets årsmöte.
- På distriktsnivå förbereda val till ombud till riksmötet.

Kreditupplysning

- Vilka ska visa upp? Ordförande, vice ordförande och kassör
- (Andra regler gäller för föreningar och distrikt med 90-konto)
- Visas upp för valberedningen

Beställs på webben. Till exempel här: www.minuc.se/min-upplysning/



Viktiga funktioner i styrelsearbetet

Ordförande

Har helhetsansvar, leda styrelsearbetet och även uppmuntra medlemmar att engagera sig.

Vice ordförande

Ordförandens ställföreträdare och stöd.

Sekreterare

En viktig funktion i styrelsen. Sekreteraren kan t ex ansvara för att skicka ut kallelser inför möten, sammanställa dagordningen och skriva protokoll. Det är även bra om sekreteraren har god kännedom om Office 365.

Kassör

Ansvarig för föreningens ekonomi genom bokföring och redovisning.

Övriga ledamöter

Delta i styrelses arbete. Särskilt ansvar för områden kan fördelas, tematiskt och mer praktiska uppgifter så som:

Medlemsansvarig

Ha extra fokus på att värva fler aktiva medlemmar samt erbjuda ett aktivt och meningsfullt medlemskap.

Lokal kommunikatör

Särskilt ansvarig för lokalföreningens Facebooksida, Office 365 och föreningens opinionsarbete.

Revisor

”Revisorn är föreningens kontrollerande organ som ska följa, granska och om det behövs vidta åtgärder om föreningens ekonomi på eller annat sätt inte fungerar. Hon eller han ska även granska verksamheten och säkerställa att man lever upp till sin verksamhetsplan, budget, Rädda Barnens policys och styrdokument och annat som reglerar verksamheten. Revisorn ska inte ha någon nära koppling till någon i styrelsen då det är viktigt att hon eller han inte är jävig. Det innebär att revisorn bör rekryteras utanför föreningen.”

Revisor är den enda posten som inte kräver medlemskap i Rädda Barnen.

Viktiga datum

DATUM/PERIOD	LOKALFÖRENING	DISTRIKT	RIKSFÖRBUND
Sista datum för årsmöte/riksmöte	Sista februari	1 mars – 15 april	Före 30 september
Sista datum för kallelse till årsmöte/riksmöte	3 veckor före	Senast 31 januari	Senast 31 januari
Sista datum handlingar till årsmöte	1 vecka före	1 vecka före	
Sista datum handlingar till riksmötet a) Preliminär dagordning, motioner (utan yttranden), styrelseförslag. b) Samtliga handlingar som ska behandlas på riksmötet.			a) 15 april b) 3 månader före
Sista datum för nominering till riksstyrelsen till valberedningen			1 december
Sista datum för valberedningens förslag	1 vecka före	1 vecka före	1 april
Sista datum för att inkomma med motioner till årsmöte/riksmöte	2 veckor före	1 mars	1 april
Sista datum för motionsutlåtande från distrikten			5 maj
Sista datum för att skicka in årsredovisning till riksförbundet	15 mars	30 april	

TACK!



Rädda Barnen