

4-steg för en bra riskbedömning

Syftet med riskbedömning är att era ideellt anställda och era deltagare ska känna sig trygga i er verksamhet. Viktigt är att ni i föreningen eller arbetsgruppen sätter er ner tillsammans och diskuterar vilka risker som finns i den verksamhet/aktivitet ni ska starta, hur dessa kan förebyggas samt vad ni gör om de ändå inträffar. Målet är att ni ska veta hur ni behöver förbereda er och hur ni kan agera om något ändå skulle ske.

1. Identifiera risker

En risk kan handla om flera olika saker, här följer några exempel men det finns givetvis fler:

Fysisk miljö: hur ser lokalen/miljön ut där verksamheten utförs? Kan barn skada sig på inredning, tex vassa föremål, finns oskyddade elkontakter, finns branta trappor där små barn kan ramla? Hur ser brandrisken ut?

Ensamarbete: vilka risker finns för att en ideell arbetar ensam med barn? Är ni tillräckligt många ideella för antalet deltagare? Har lokalen öppen planlösning där ni kan se varandra hela tiden?



2. Riskbedömning

Bedöm sannolikheten för risken och dess konsekvens. Bedöm på en skala från 1-4. Listan över risker kan bli lång. Skalan 1-4 är till för att hjälpa er prioritera bland riskerna. Om en risk fått en 3:a eller 4:a, oavsett om det är sannolikhet eller konsekvens, så är den prioriterad att hantera. Höga siffror är prioriterade.

3. Åtgärda

Diskutera vad ni kan göra för åtgärder för att förebygga att risker inträffar. Fyll i minst en åtgärd per risk och utse vem som ansvarar för att åtgärden genomförs och när den ska vara gjord.



4. Rapportera

Riskbedömningen godkänns av lokalföreningens ordförande innan verksamhetsstart.

Om något inträffar eller höll på att inträffa i er verksamhet eller aktivitet ska ni göra en riskincidentrapport omedelbart till [Support: Radda Barnen Compliance \(rb.se\)](mailto:Support:RaddaBarnen@rb.se)