

GRUNDDOKUMENT

▶ **POLICY**  
PROCESS

# **POLICY GÄLLANDE**

# **ANTI-KORRUPTION**

Dokumenttyp: Policy  
Dokumentnivå: Övergripande  
Fastställda av: Riksstyrelse  
Datum: 2026-05-21  
Dokumentansvarig: Kanslichef/COO  
Författare: Organisationsjurist/Organisation Legal Counsel



**Rädda Barnen**

# POLICY GÄLLANDE ANTI-KORRUPTION

## 1. Syfte och omfattning

Policyn hanterar området anti-korruption och oegentligheter med syftet att minimera risker och säkerställa effektivitet i verksamheten. Här beskrivs hur Rädda Barnen arbetar för att förebygga, upptäcka och hantera risk för korruption och oegentligheter. Policyn ger besked för hur vi arbetar förebyggande, vilka principer som gäller och hur misstankar ska rapporteras och följs upp. Genom tydlighet och gemensamt arbete stärker vi skyddet för oss själva, varandra, vår organisation och de resurser vi ansvarar för. Målet är att skydda integritet, samarbeten och det förtroende vi har fått för att utföra vårt uppdrag som organisation.

Save the Children International (SCI), har en parallell anti-korruptionspolicy, vilken gäller för alla processer i den internationella programverksamheten, även i Sverige. SCI-policyn har utformats baserat på specifika lagar så som UK Fraud Act, Bribery Act och lokal lagstiftning i verksamhetsländerna. Till policyn finns en utbildning som är obligatorisk att genomföra inom tre månader från tillträdesdag i uppdraget, och som ska upprepas vartannat år.

Policy gällande anti-korruption gäller för samtliga som är verksamma inom Rädda Barnen. Den gäller oavsett roll, uppdragets omfattning, typ av verksamhet och uppdrags-/sysselsättningsform. Det inkluderar men inte begränsat till förtroendevalda, volontärer, anställda, samarbetspartners och leverantörer.

## 2. Information om anti-korruption och oegentligheter

Rädda Barnens arbete bygger på förtroende – från barn och familjer, från medlemmar, samarbetspartners och från allmänheten som stödjer vårt uppdrag. För att detta förtroende ska bestå måste våra resurser användas på ett korrekt, transparent och ansvarstagande sätt och det är viktigt att vi agerar för att värna om vårt förtroende. Korruption och andra oegentligheter riskerar inte bara att skada barn och programverksamhet, utan hotar även organisationens trovärdighet och möjligheten att bedriva vårt arbete.

### 2.1 Principer

Rädda Barnen har nolltolerans mot alla former av korruption och oegentligheter såsom bedrägeri, mutor och missbruk av förtroende. Det innebär att vi arbetar utifrån följande principer:

- Vi agerar ärligt, transparent och med integritet.
- Vi följer alla tillämpliga lagar och interna riktlinjer.
- Alla misstankar om korruption och oegentligheter ska rapporteras omedelbart.
- Alla rapporter ska hanteras opartiskt och professionellt.

### 2.2 Roller och ansvar

Som organisation tar Rädda Barnen ansvar för att

- det finns tydliga rutiner och kontroller som minimerar risken för korruption och oegentligheter,
- det erbjuds utbildning och stöd till de som omfattas av policyn,

- det finns system för att ta emot, utreda och följa upp rapporter om misstänkt korruption och oegentligheter.

Alla inom Rädda Barnen har ansvar för att

- läsa och förstå denna policy och de etiska riktlinjerna,
- rapportera misstänkt korruption och oegentligheter direkt,
- undvika situationer där personlig intressekonflikt kan uppstå,
- göra riskbedömningar inför nya uppdrag, samarbeten eller projekt.

## 2.3 Förebyggande arbete och riskbedömningar

För att minska risken för korruption och oegentligheter arbetar vi systematiskt med riskbedömningar. Risk för korruption och oegentligheter ska bedömas vid start av nya projekt, samarbeten och avtal – och följas upp löpande.

## 2.4 Kontroller och rutiner

Vi ska ha tydliga beslutsvägar. Vi skapar ansvarsfördelningar så att en person ensam inte kan besluta och genomföra ekonomiska transaktioner. Vi gör regelbundna interna kontroller och uppföljningar. Vi ställer krav på att leverantörer och samarbetspartners att följa våra principer.

Alla samarbeten ska innehålla krav på att följa denna policy och rapportera misstänkt korruption och oegentligheter som rör Rädda Barnen.

## 2.5 Uppföljning av policyn och kontinuerliga förbättringar

Uppföljning görs av hur denna policy fungerar i praktiken. Syftet är att säkerställa att arbetet mot oegentligheter är effektivt, att risker fångas upp i tid och att organisationen kontinuerligt lär och förbättras. Uppföljningen inkluderar uppföljning av incident- och riskrapportering, samt uppföljning av att obligatoriska utbildningar genomförs.

Resultat från rapportering, utbildningar och interna kontroller ligger till grund för förbättringar av rutiner, stödmaterial och arbetssätt. Policyn och dess relaterade processer ses över vid behov för att säkerställa att de är aktuella, tydliga och effektiva.

## 3. Att rapportera korruption och oegentligheter – allas ansvar

All misstänkt, försök till eller faktisk korruption eller oegentligheter ska rapporteras. Du behöver inte ha bevis, utan det räcker med att du är orolig eller misstänker något. Rädda Barnen skyddar den som rapporterar i god tro.

### 3.1 Vad ska rapporteras

Rapportera om du misstänker lagbrott, regelbrott eller annat som kan skada Rädda Barnens förtroende. Du behöver inte ha bevis – räcker att du är orolig eller misstänker något. Rädda Barnen skyddar den som rapporterar i god tro.

Exempel på sådant som ska rapporteras:

### Vad betyder det för mig?

Följ policyn

Rapportera om något känns fel

Du behöver inte ha bevis eller vara säker

Du ska inte hantera pengar ensam om det kan undvikas

Du är skyddad om du rapporterar i god tro

Det är alltid ok att fråga eller säga till om något känns fel

## Lagbrott -

- ✓ Bedrägeri, dvs vilseledande agerande, att stjäla eller använda medel för egen del.
- ✓ Förskingring, dvs missbruk av något man har tillgång till, ex. kontanter/presentkort, att stjäla eller använda medel för egen del).
- ✓ Missbruk av förtroendeställning, dvs någon missbrukar sin position för egen vinning eller för att gynna någon annan, exempelvis illojalt agerande, maktmissbruk
- ✓ Mutor, dvs. att erbjuda, begära eller ta emot en otillbörlig förmån för att påverka ett beslut eller en tjänst, eller annan korruption

## Regelbrott -

- ✓ Missbruk av resurser
- ✓ Felaktiga utbetalningar, exempelvis manipulerade underlag, felaktigt utbetalda ersättningar, falska fakturor, otillåtna inköp
- ✓ Jäv eller andra intressekonflikter, dvs när en person deltar i ett beslut som påverkar egen eller närståendes intressen på ett sätt som inte är ok i sammanhanget.
- ✓ Favoritism och vänskapskorruption, dvs att ge jobb, kontrakt, förmåner eller fördelar till familj, vänner eller bekanta – oavsett meriter, ex. nepotism, jäv
- ✓ Påverkan på ett sätt som inte är ok, dvs att försöka styra beslut genom gåvor, löften, hot, social press eller informella nätverk.
- ✓ Förmåner, gåvor eller erbjudanden.
- ✓ Beteenden som kan skada Rädda Barnens förtroende eller verksamhet.
- ✓ Mörkläggning och bristande insyn, dvs att medvetet dölja information, förstöra dokument eller hindra granskning.

## 3.2 Rapportera så här

Du kan rapportera på följande sätt:

- Till närmaste chef eller din styrelseordförande
- Via den digitala rapporteringskanalen: <https://rapportera.rb.se>
- Via e-post: [rapportera@rb.se](mailto:rapportera@rb.se)
- Till visseblåsarkanalerna (vid anonymitet eller om ordinarie vägar känns olämpliga): <https://wbreport.amo.kpmg.se/8020028638>

Leverantörer och samarbetspartners rapporterar på samma sätt eller via kontaktperson på Rädda Barnen.

## 3.3 Utredning av rapporter

Inkommen rapport utreds av behörig funktion. Utredningen ska vara opartisk, saklig och följa gällande lagar och interna rutiner. Vid bekräftad korruption eller oegentligheter kan åtgärder inkludera arbetsrättsliga åtgärder, uppsägning av avtal, polisanmälan, återkrav eller skadestånd och förbättringar av rutiner och kontroller.

## 4. Händelser

Om du skulle uppmärksamma något som avviker från Rädda Barnens styrdokument eller andra regler ska detta tas upp via ordinarie rapporteringsväg; chef eller chefs chef (kansli) alternativt lokalföreningsordförande eller distriktsordförande (medlemsrörelse), eller incidenthanteringssystemet eller Visselblåsarsystemet (för oegentligheter som faller under Visselblåsarlagen), båda tillgängliga via [Support: Rädda Barnens Rapporteringskanal](#)

Rapporter hanteras med konfidentialitet/sekretess, i enlighet med gällande process.



Syftet med hanteringen är att säkerställa ett ansvarsfullt och tryggt arbetssätt samt att vid behov kunna vidta lämpliga åtgärder. I vissa fall kan särskilda händelser få konsekvenser för uppdrag eller anställning.

## 5. Dokumentreferenser

Det finns angränsande styrdokument som policyn måste samspela med. De är:

- Etiska riktlinjer
- Riktlinjer för ideellt arbete
- Policy för Visselblåsning
- Ägarstyrningspolicy
- Policy för att bekämpa penningtvätt och finansiering av terrorverksamhet
- Save the Children International (SCI) policy: Counter-fraud, bribery and corruption

## 6. Bilagor

Inga bilagor till denna policy.



CORE DOCUMENTS

▶ **POLICY**  
PROCESS

# **POLICY REGARDING** **ANTI-CORRUPTION**

*The English translation of the document is for information purposes only  
as the Swedish version is the governing document.*

Type of Document: Policy  
Level of Document: General  
Approved by: National Board  
Date: 2026-05-21  
Documentowner: COO  
Author: Organisation Legal Counsel



# ANTI-CORRUPTION POLICY

## 1. Purpose and scope

The policy addresses the area of anti-corruption and irregularities with the aim of minimizing risks and ensuring efficiency in operations. It describes how Save the Children works to prevent, detect and manage the risk of corruption and irregularities. The policy provides information on how we work preventively, what principles apply and how suspicions should be reported and followed up. Through clarity and joint work, we strengthen the protection of ourselves, each other, our organization and the resources we are responsible for. The goal is to protect integrity, collaboration and the trust we have been given to carry out our mission as an organization.

Save the Children International (SCI) has a parallel anti-corruption policy, which applies to all processes in the international programme activities, including in Sweden. The SCI policy has been designed based on specific laws such as the UK Fraud Act, the Bribery Act and local legislation in the countries of operation. The policy includes a training that is mandatory to complete within three months from the date of taking up the assignment, and which must be repeated every two years.

The anti-corruption policy applies to everyone who works within Save the Children. It applies regardless of role, the scope of the assignment, the type of activity and the type of assignment/employment. This includes but not limited to elected officials, volunteers, employees, partners and suppliers.

## 2. Information on anti-corruption and irregularities

Save the Children's work is built on trust – from children and families, from members, partners and from the public who support our mission. For this trust to last, our resources must be used in a fair, transparent and accountable manner, and it is important that we act to safeguard our trust. Corruption and other irregularities not only risk harming children and program activities, it also threaten the organization's credibility and the ability to conduct our work.

### 2.1 Principles

Save the Children has zero tolerance for all forms of corruption and irregularities such as fraud, bribery and abuse of trust. This means that we work based on the following principles:

- We act honestly, transparently and with integrity.
- We comply with all applicable laws and internal guidelines.
- All suspicions of corruption and irregularities must be reported immediately.
- All reports must be handled impartially and professionally.

### 2.2 Roles and responsibilities

As an organisation, Save the Children takes responsibility for:

- there are clear procedures and controls in place to minimize the risk of corruption and irregularities.
- training and support are offered to those covered by the policy;
- there are systems in place to receive, investigate and follow up reports of suspected corruption and irregularities.

Everyone in Save the Children is responsible for:

- read and understand this policy and the Code of Conduct;
- report suspected corruption and irregularities directly;
- avoid situations where a personal conflict of interest may arise;
- make risk assessments for new assignments, collaborations or projects.

## 2.3 Prevention and risk assessments

To reduce the risk of corruption and irregularities, we work systematically with risk assessments. The risk of corruption and irregularities must be assessed at the start of new projects, collaborations and agreements – and followed up on an ongoing basis.

## 2.4 Controls and procedures

We must have clear decision-making paths. We create divisions of responsibilities so that one person alone cannot decide and carry out financial transactions. We carry out regular internal checks and follow-ups. We require suppliers and partners to comply with our principles.

All collaborations must include requirements to comply with this policy and report suspected corruption and irregularities related to Save the Children.

## 2.5 Policy follow-up and continuous improvement

Follow-up is made of how this policy works in practice. The aim is to ensure that the work against irregularities is effective, that risks are captured in time and that the organisation continuously learns and improves. The follow-up includes follow-up of incident and risk reporting, as well as follow-up of the implementation of mandatory training.

Results from reporting, training and internal controls form the basis for improvements in procedures, support materials and working methods. The policy and its related processes are reviewed as necessary to ensure that they are timely, clear and effective.

### What does this mean for me?

Follow the policy

Report if something feels wrong

You don't need to have proof or be sure

You should not handle money alone if it can be avoided

You're protected if you report in good faith

It's always ok to ask or tell if

## 3. Reporting corruption and irregularities – everyone's responsibility

Any suspicion, attempted or actual corruption or irregularities must be reported. You do not need to have proof, it is enough that you are worried or suspect something. Save the Children protects those who report in good faith.

### 3.1 What to report

Report if you suspect violations of the law, rule violations or anything else that may damage Save the Children's trust. You don't need to have proof – just that you are worried or suspect something. Save the Children protects those who report in good faith.

Examples of things to report:

Violation of the law -

- ✓ Fraud, i.e. deceptive action, stealing or using funds for one's own benefit.



- ✓ Embezzlement, i.e. misuse of something you have access to, e.g. cash/gift cards, stealing or using funds for yourself).
- ✓ Abuse of a position of trust, i.e. someone abuses their position for their own gain or to benefit someone else, for example disloyal action, abuse of power
- ✓ Bribery, i.e. offering, requesting or receiving an unfair advantage to influence a decision or service, or other corruption

Rule violations -

- ✓ Misuse of resources
- ✓ Incorrect payments, such as manipulated documentation, incorrectly paid compensation, false invoices, unauthorized purchases
- ✓ Conflict of interest or other conflicts of interest, i.e. when a person participates in a decision that affects their own or a relative's interests in a way that is not ok in the context.
- ✓ Favoritism and cronyism, i.e. giving jobs, contracts, benefits or benefits to family, friends or acquaintances – regardless of merits, e.g. nepotism, conflict of interest
- ✓ Influencing in a way that is not ok, i.e. trying to steer decisions through gifts, promises, threats, social pressure or informal networks.
- ✓ Benefits, gifts, or offers.
- ✓ Behaviors that can damage Save the Children's trust or activities.
- ✓ Cover-up and lack of transparency, i.e. deliberately hiding information, destroying documents or obstructing scrutiny.

## 3.2 How to report

You can report in the following ways:

- To your immediate manager or your chairman of the board
- Via the digital reporting channel: <https://rapportera.rb.se>
- By e-mail: [rapportera@rb.se](mailto:rapportera@rb.se)
- To the whistleblower channel (in case of anonymity or if ordinary routes feel inappropriate): <https://wbreport.amo.kpmg.se/8020028638>

Suppliers and partners report in the same way or via a contact person at Save the Children.

## 3.3 Investigation of reports

Incoming reports are investigated by the competent function. The investigation must be impartial, objective and comply with applicable laws and internal procedures. In the event of confirmed corruption or irregularities, measures may include labour law measures, termination of contracts, police reports, recovery or damages, and improvements to procedures and controls.

## 4. Events

If you should draw attention to something that deviates from Save the Children's Steering documents or other rules, this should be addressed via the regular reporting channel; manager or manager's manager (office) or local association chairman or district chairman (member movement), or the incident management system or the whistleblower system (for irregularities that fall under the Whistleblower Act), both available here: [Support: Save the Children's reporting channel](#)

Reports are handled with confidentiality/confidentiality, in accordance with the applicable process.

The purpose of the management is to ensure a responsible and safe way of working and, if necessary, to be able to take appropriate measures. In some cases, special events may have consequences for assignments or employment.

## 5. Document references

There are adjacent governing documents that the policy must interact with. They are:

- Ethical guidelines
- Guidelines for volunteer work
- Whistleblowing Policy
- Corporate Governance Policy
- Anti-Money Laundering and Terrorist Financing Policy
- Save the Children International (SCI) policy: Counter-fraud, bribery and corruption

## 6. Annexes

No attachments to this policy.