

STRATEGI  
PROCESS  
PLAN  
POLICY  
▶ **RIKTLINJE**  
RUTIN

# RIKTLINJER FÖR GÅVOR TILL ENSKILDA

# RIKTLINJE FÖR HUR GÅVOR TILL ENSKILDA OCH BIDRAG TILL ANDRA ORGANISATIONER/PARTER HANTERAS I NATIONELLA VERKSAMHET.

## Syfte

I Rädda Barnens stadgar står det att i den nationella verksamheten får ekonomiskt bistånd, såsom kontantbidrag eller motsvarande, inte ges till enskild person, till annan organisation eller till dess verksamheter. Detta är dock något som det ofta dyker upp frågor kring, både från medlemmar och anställda. Denna riktlinje syftar till att säkerställa att Rädda Barnens hantering av ekonomiska bidrag till enskilda individer sker i enlighet med organisationens stadgar, policy och gällande lagstiftning.

## Avgränsningar

Riktlinjen gäller för anställda och medlemmar i Rädda Barnens nationella verksamhet i Sverige.

## Grundprinciper

### Verksamhetskostnader

För att genomföra Rädda Barnens verksamhet för våra målgrupper kan det vara motiverat med inköp av mat, träningskort, kläder eller liknande. Det ska vara kopplat till en aktivitet eller verksamhet som Rädda Barnen arrangerar. Exempel: matinköp för gemensamma träffar, träningskort som lånas ut inom ramen för en aktivitet.

### Samarbeten

Rädda Barnen får finansiera verksamhetskostnader enligt samarbetsavtal. Samarbete innebär ett ömsesidigt och gemensamt drivet arbete, till skillnad från att ena parten ger ett bidrag mot andra partens motprestation. Fakturering ska ske enligt avtal och i enlighet med organisationens riktlinjer. Rädda Barnen får inte ge pengar till andra organisationer om detta inte uppfylls.

### Samarbeten med företag

Samarbeten med företag ska godkännas enligt gällande rutin och regleras i skriftligt avtal. Om företagspartners vill möta ett behov hos Rädda Barnens målgrupper som inte är förenligt med våra riktlinjer om gåvor till enskilda kan vi istället koppla ihop företagspartnern med andra organisationer som möter samma målgrupper och behov.

### Ekonomiskt stöd till enskilda

Enligt stadgarnas §1 får Rädda Barnen inte ge ekonomiska bidrag direkt till enskilda individer, varken i form av pengar eller presentkort som kan användas som eller växlas till kontanter. Detta gäller även för inköp av mat, kläder, busskort eller liknande till individ.

### Presentkort

Presentkort som skattefri gåva kan bara ges om de är av mindre värde och vid särskilda tillfällen. Det

behöver även ske enligt Skatteverkets regler för ersättning för arbete. Detta kommer att förtydligas i kommande version av riktlinjerna.

### **Hyreskostnader**

Rädda Barnen kan endast betala hyra eller lokalhyra om organisationen står på hyresavtalet, eller om en samarbetsorganisation fakturerar Rädda Barnen enligt ett samarbetsavtal.

### **Busskort och resor**

Busskort eller biljetter får endast delas ut för att möjliggöra deltagande i Rädda Barnens verksamhet. I första hand ska klippkort eller enstaka biljetter användas. Månadskort kan ges om det är motiverat av verksamhetens omfattning.

## **Dokumentation, redovisning och riskbedömning**

Alla ekonomiska transaktioner ska dokumenteras tydligt, inklusive syfte, deltagare och koppling till verksamhet. Gåvor och varor som skänks till Rädda Barnen för vidare distribution i verksamhet behöver värderas. Det ska redovisas i en not i Årsredovisningen enligt GIVA:s styrande riktlinjer om värdet uppgår till väsentliga belopp.

Inför gåvor eller ersättning är det viktigt att Rädda Barnen säkerställer att gåvan inte försätter individen i en svår situation i relation till exempelvis försörjningsstöd.

Vid större eller återkommande stödinsatser bör riskbedömning göras avseende ekonomi och rättvisa urvalskriterier.

## **Avsteg från riktlinjen**

Riksstyrelsen kan under särskilda omständigheter och vid allvarliga händelser som Rädda Barnen inte kunnat råda över – såsom krig, naturkatastrof och pandemi – meddela tidsbegränsade undantag från denna bestämmelse. Sådana beslut ska snarast meddelas revisorerna samt utvärderas av riksstyrelsen och rapporteras på nästföljande riksmöte.